Elotes FarmVille POS

Manual de usuario

ITKH MEXICO SA DE CV

Contenido

Entrando a la aplicación. 3
Ventas 4
Menú Elotes. 9
Menú Paletas. 11
Menú Botanas. 12
Insumos 15
Dando de alta insumos. 15
Dando de baja insumos. 17
Reportes 20
Reporte Inventario. 20
Reporte Ventas. 21
Reporte Estadístico. 23
Pago y Cancelación 25

Manual de Usuario FarmVille POS

Aprender a usar la aplicación de Elotes FarmVille es muy sencillo.

Este manual te guía paso a paso por los puntos más importantes del Software de venta de Elotes FarmVille.
Te muestra gráficamente las opciones más comunes de la aplicación, así, puedes poner en práctica rápidamente lo aprendido.

Entrando a la aplicación.

1. En la tablet para entrar a la aplicación aparece un ícono con el logotipo de FarmVille.
2. Hay que presionar el icono, y se abre la aplicación, mostrando la pantalla de acceso.
3. En la pantala de acceso se pide un usuario y contraseña, estos son provistos por el franquiciatario de FarmVille. (Figura 1.1)
4. Al presionar entrar, la aplicación se dirige a la pantalla principal del POS (Point Of Sale o Punto De Venta).

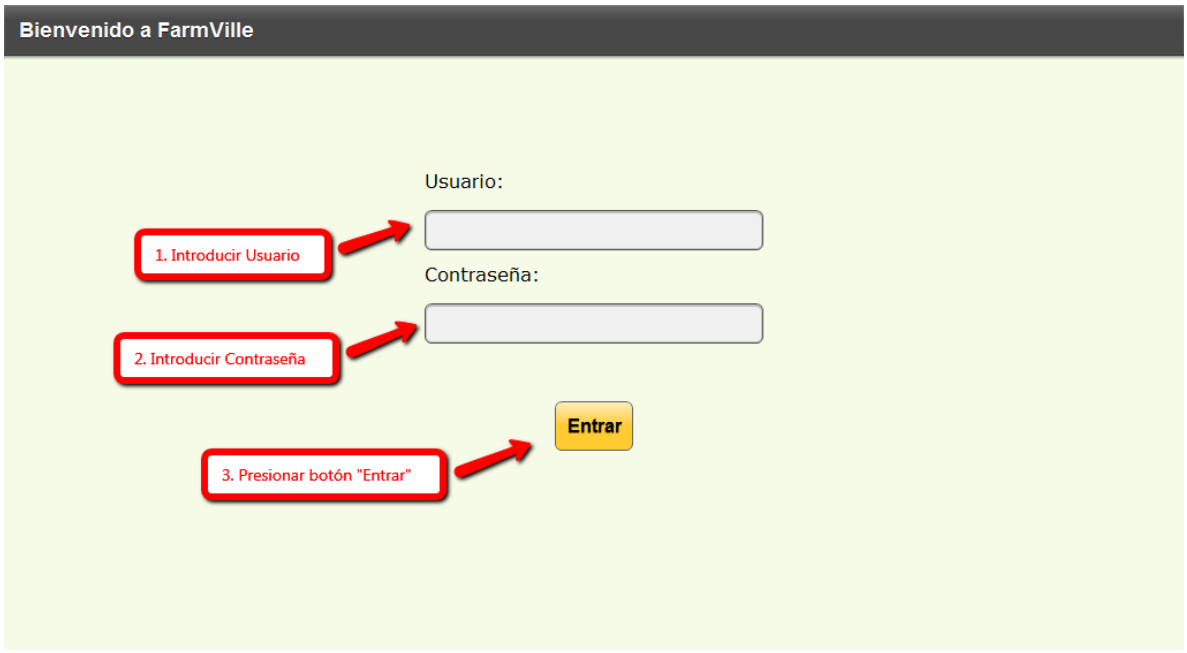


Figura 1.1

Ventas

Una vez ubicados en la pantalla principal, hay que conocer los elementos que componen la aplicación.

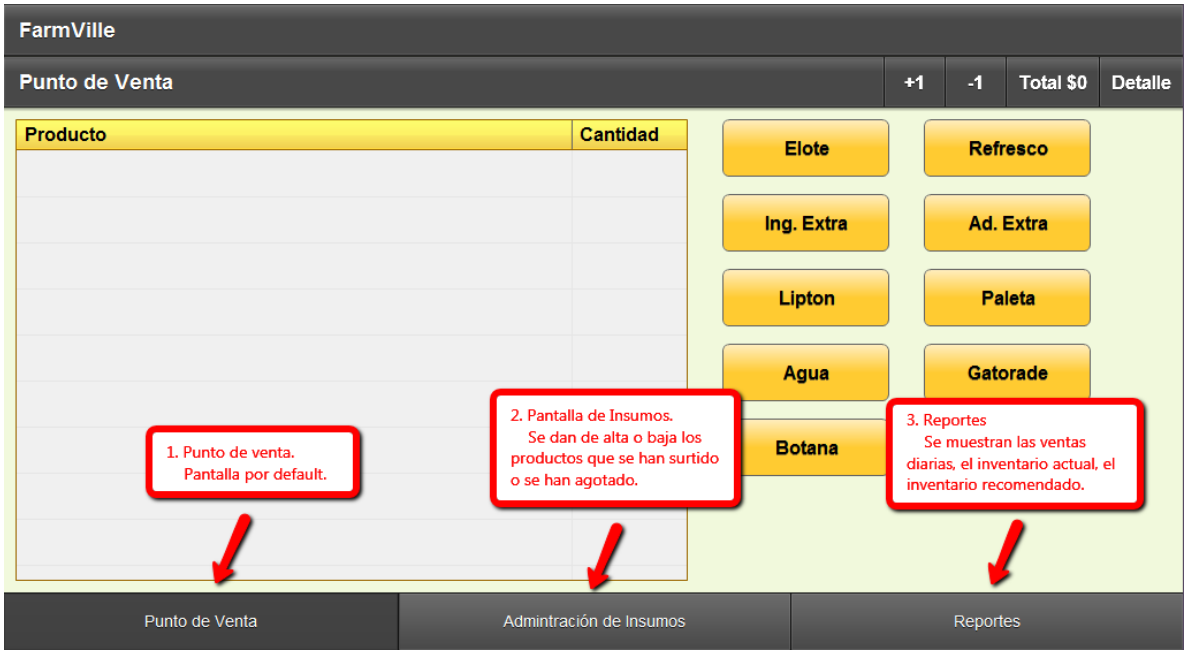


Figura 2.1

La aplicación muestra la pantalla de Punto de Venta por default.
En la parte inferior de la pantalla se muestran las principales secciones de la aplicación (Figura 2.1):

1. Punto de Venta (por default).
2. Administración de Insumos
3. Reportes

Estas secciones contienen la información más importante para las ventas y el manejo del inventario, más adelante se explica cada sección y sus componentes.

A continuación comenzamos con la sección por default (Punto de Venta), y sus componentes.

La pantalla de Punto de Venta está conformada por tres áreas principales.

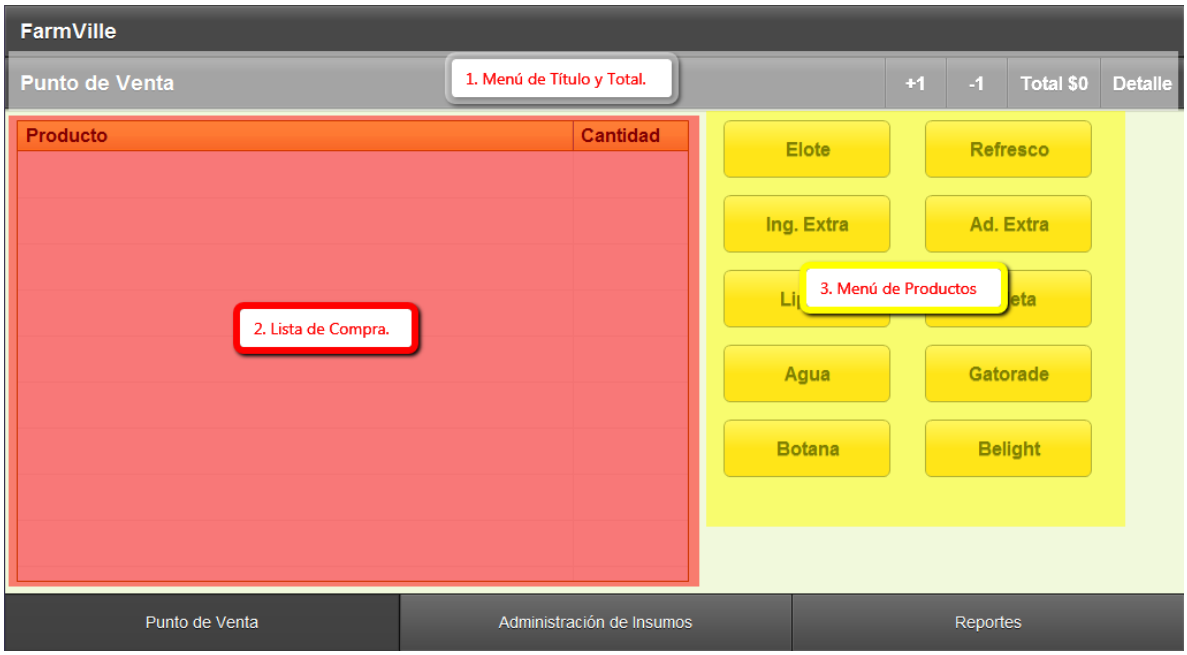


Figura 2.2

1. **Menú de título y total.**

   a. Nombre de Pantalla. Se muestra el nombre de la pantalla actual, también aplica para las pantallas de otras secciones.
   b. +1 y -1. Si se desea adquirir un producto igual a alguno en la lista o si se desea eliminar un producto de la lista.
   c. Total. Muestra el total hasta el momento, de acuerdo a lo que se va agregando a la lista (Figura 2.3).

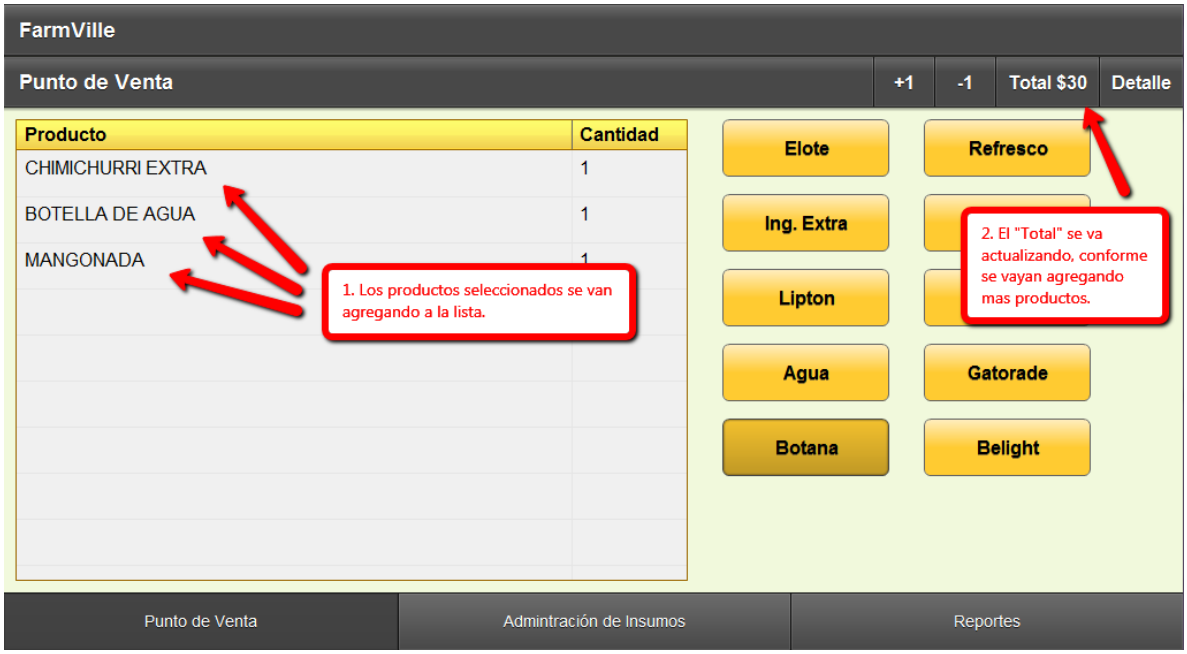


Figura 2.3

d. Detalle. En caso que se desee saber más sobre un producto específico, por ejemplo que ingredientes contiene o el sabor del aderezo (Figura 2.4, 2.5).
   i. Primero se debe seleccionar el producto que se quiere explorar.

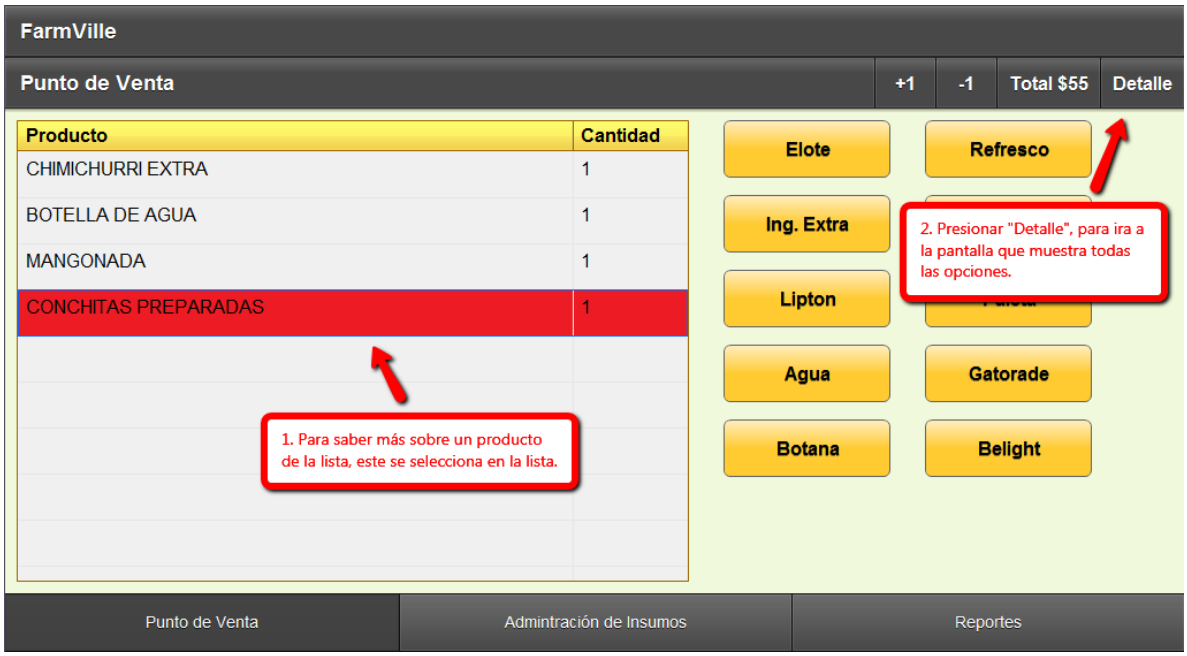


Figura 2.4

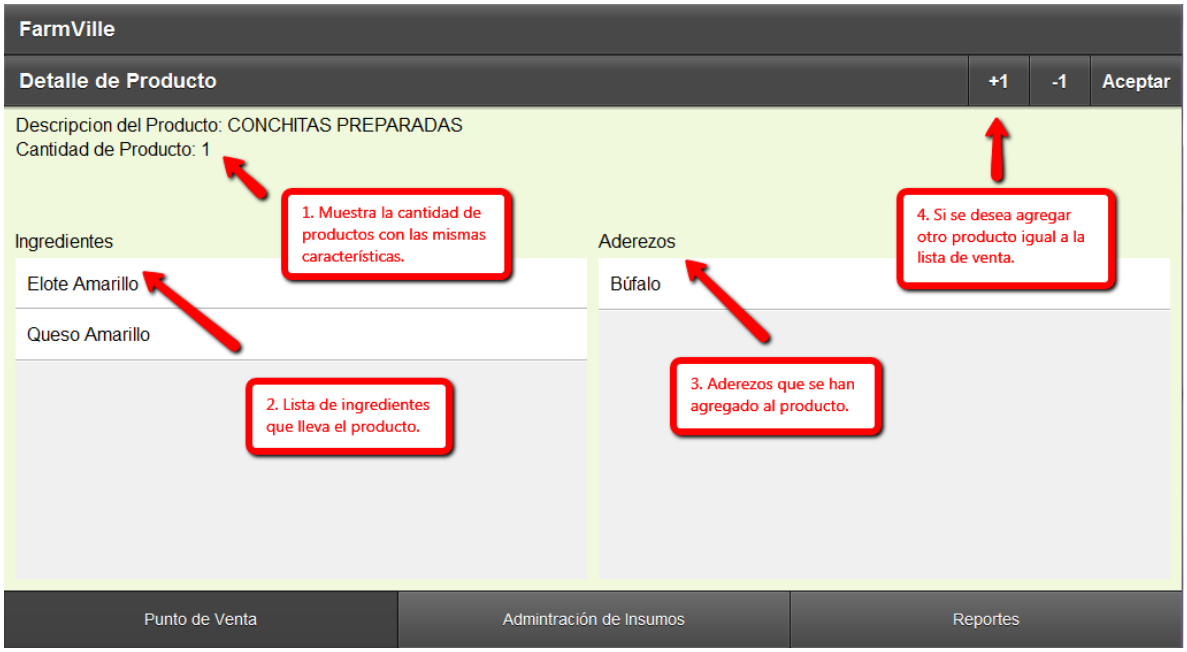


Figura 2.5

2. Lista de compra.

La lista es una tabla que muestra brevemente sin detalles el producto y la cantidad (Figura 2.6).

Figura 2.6

Si se desea agregar un producto igual, se selecciona el producto y después oprimir +1, si se desea quitar un producto se presiona -1 (Figura 2.7).

Figura 2.7

3. Menú de productos, carta de productos FarmVille.

Se muestran todas las opciones de productos que ofrece FarmVille. En caso de que se deseen ver más opciones, simplemente deslice uno o varios dedos sobre la pantalla de derecha a izquierda, y se muestran más opciones de productos (Figura 2.8).

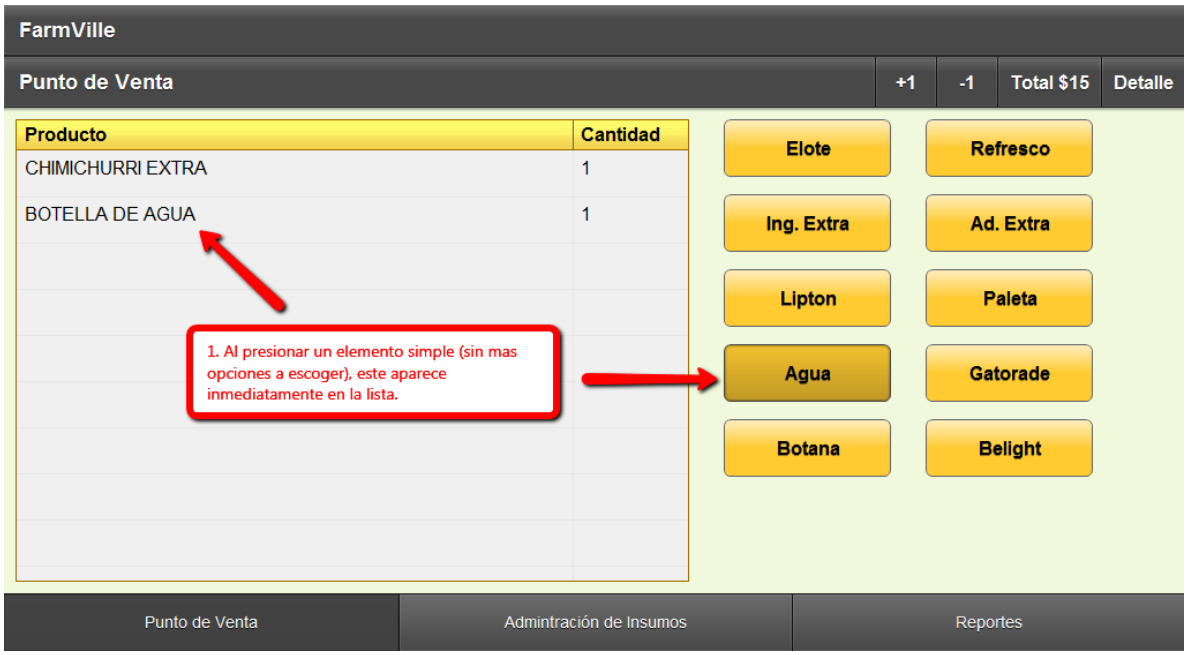


Figura 2.8

Para agregar un producto a la lista, simplemente presione sobre el botón, si el producto trae más opciones, lo llevara a una pantalla con sus opciones, de lo contrario, se agrega el producto a la lista (Figura 2.9).

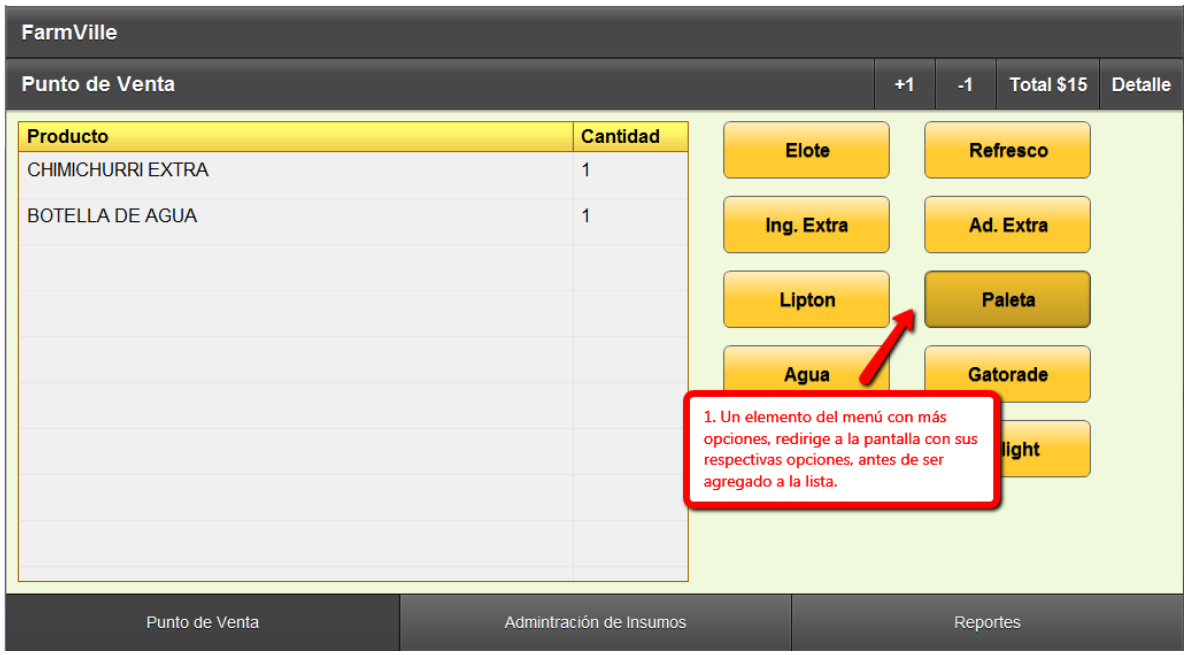


Figura 2.9

Menú Elotes.

Para elegir un elote, ya se entero o en vaso, con sus ingredientes y aderezos, hay que seguir unos cuantos sencillos pasos.

1. Seleccionar si el elote es para llevar en caso de así sea (Figura 2.10).

Figura 2.10

2. Elegir si el elote va a ser entero o en vaso, y de grano blanco o amarillo.
    a. Si es vaso, seleccionar el tamaño de vaso (Figura 2.11).
3. Presionar “Siguiente” para continuar con las opciones.

FarmVille
Tamaño del Vaso
Cancelar
1. Si se eligió elote en vaso, el siguiente paso es elegir el tamaño del vaso.
Chico 6 oz
Mediano 8 oz
Grande 10 oz
King Kong 12 oz
2. Se presiona "Siguiente" para continuar, o "Anterior" para elegir otra opción de elote.
Anterior
Siguiente
Punto de Venta
Administración de Insumos
Reportes

Figura 2.11

4. Seleccionar el tipo de aderezo que el cliente desee. Pueden ser hasta dos aderezos.
5. Presionar “Siguiente” para continuar con las opciones (Figura 2.12).

Figura 2.12

6. Seleccionar los ingredientes que va a llevar, si el cliente pide un elote con todo, simplemente seleccionar la casilla “Todos”, en caso contrario, puede seleccionar solo los que el cliente pida (Figura 2.13).
7. Presionar “Finalizar” para agregar el producto a la lista de compra.

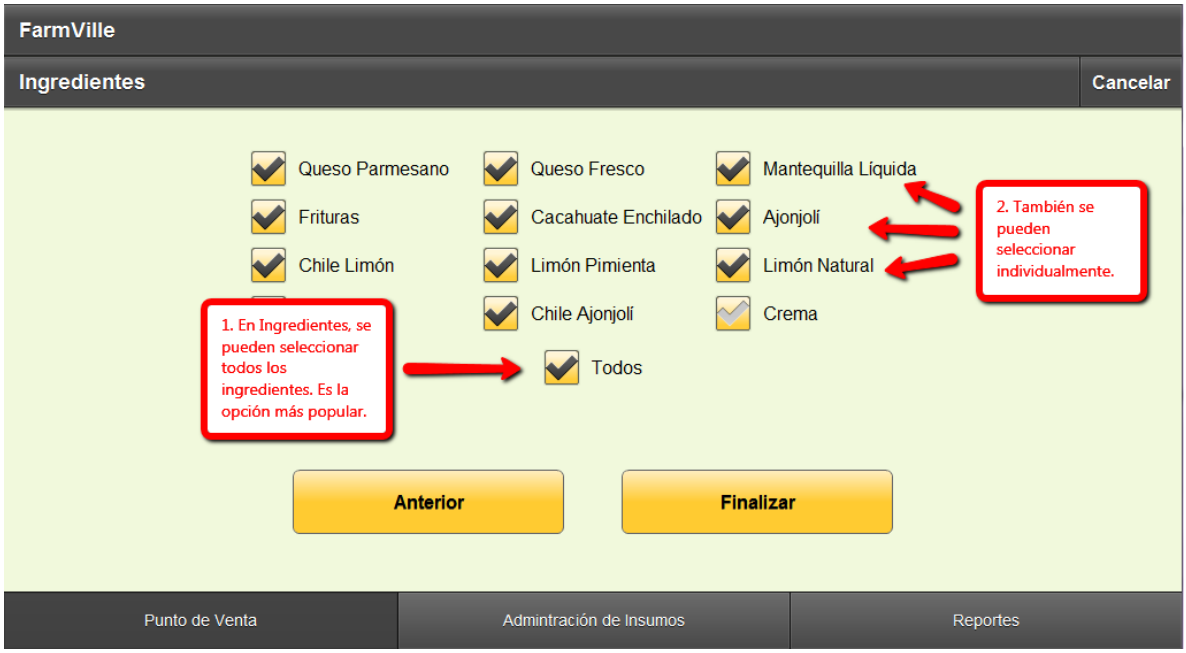


Figura 2.13

Menú Paletas.

El menú de las paletas es muy sencillo y rápido de utilizar.

1. En la pantalla simplemente se selecciona el sabor de la mangonada, y los ingredientes con que se desea acompañar, en caso de que el cliente pida solamente uno o ninguno, las casillas se dejan en blanco (Figura 2.14).

Figura 2.14

2. Presionar “Finalizar” para agregar el producto a la lista de compra.

Menú Botanas.

El proceso para las botanas es similar a los elotes. Simplemente siguiendo los siguientes pasos, y en segundos se tendrá un producto final delicioso.

1. Se selecciona el tipo de botana (Figura 2.15).
    a. Si al seleccionar la botana, ya no se eligen ingredientes de acompañamiento, se considera que la botana va sola y tiene un costo distinto.

Figura 2.15

2. Se eligen los ingredientes complementarios que se deseen agregar a la botana (Figura 2.16).
    a. Si se selecciona solo queso y en los aderezos ya no se incluye ninguno, este producto cuenta como botana con queso, y tiene un costo distinto.
    b. Al momento de seleccionar otro ingrediente que no sea queso, la botana se considera como botana preparada.

Figura 2.16

3. Se elige el aderezo como ingrediente final (Figura 2.17).
    a. Se puede seleccionar extra en caso de que el cliente lo solicite. El extra se agrega a la lista de compra como un producto aparte.

Figura 2.17

4. Presionar “Finalizar” para agregar el producto a la lista de compra en la pantalla principal del Punto de Venta.

Insumos

La sección de insumos contiene dos menús, Registro de Insumos y Baja de Insumos.

Registro de Insumos.

Esta pantalla se utiliza cuando el usuario va a registrar los productos que están en inventario, por ejemplo vasos, elotes, cucharas, servilletas, botanas, etc.
Para que una venta pueda llevarse a cabo, el producto debe tener cantidad en existencia, de lo contrario la aplicación no concluirá con la venta de dicho producto.

Baja de Insumos.

Esta pantalla se utiliza cuando el usuario quiere dar de baja un producto que ya se ha agotado de su inventario. Para así en eventos futuros se pueda predecir la duración de un producto, y que cantidad es la apropiada para surtir de dicho producto.

El encargado de la sucursal da de alta o baja los productos. Por reglas de negocio los aderezos no se pueden dar de alta. Esos los da de alta el franquiciatario, vía remota, cada que se realice un pedido.

Dando de alta insumos.

Para dar de alta un insumo, hay que ir menú principal, ubicado en la parte inferior de la aplicación y presionar sobre “Administración de Insumos”.

La pantalla Registro de Insumos aparece por default.

1. Inicio de la búsqueda del producto al que se desee agregar inventario (Figura 3.1).
    a. Búsqueda por código. Si se sabe el código del producto se introduce en el campo de búsqueda y se presiona “Buscar Código”.
    b. Búsqueda por descripción. Se introducen las palabras o palabra del producto que se está buscando, la lista ubicada debajo de los componentes de búsqueda va mostrando los productos que coinciden con las palabras de búsqueda.

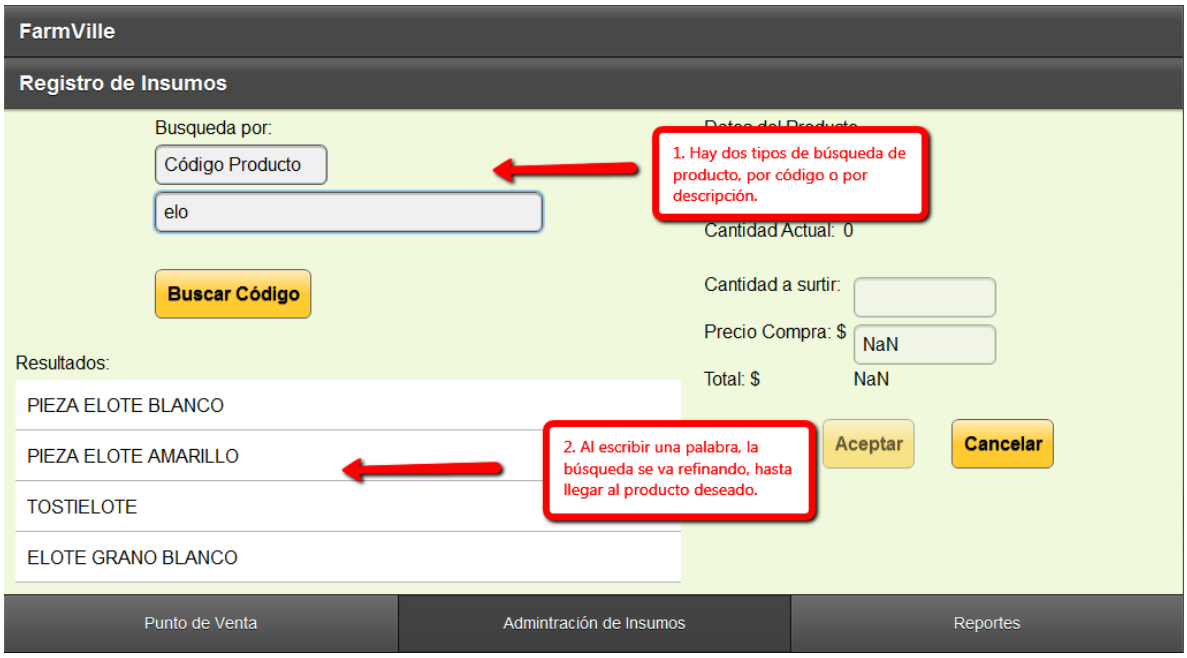


Figura 3.1

2. Se selecciona el producto de la lista, esta acción despliega la información en la parte derecha de la pantalla. Si la pantalla está colocada en posición vertical, entonces los datos se muestran en la mitad inferior de la pantalla (Figura 3.2).

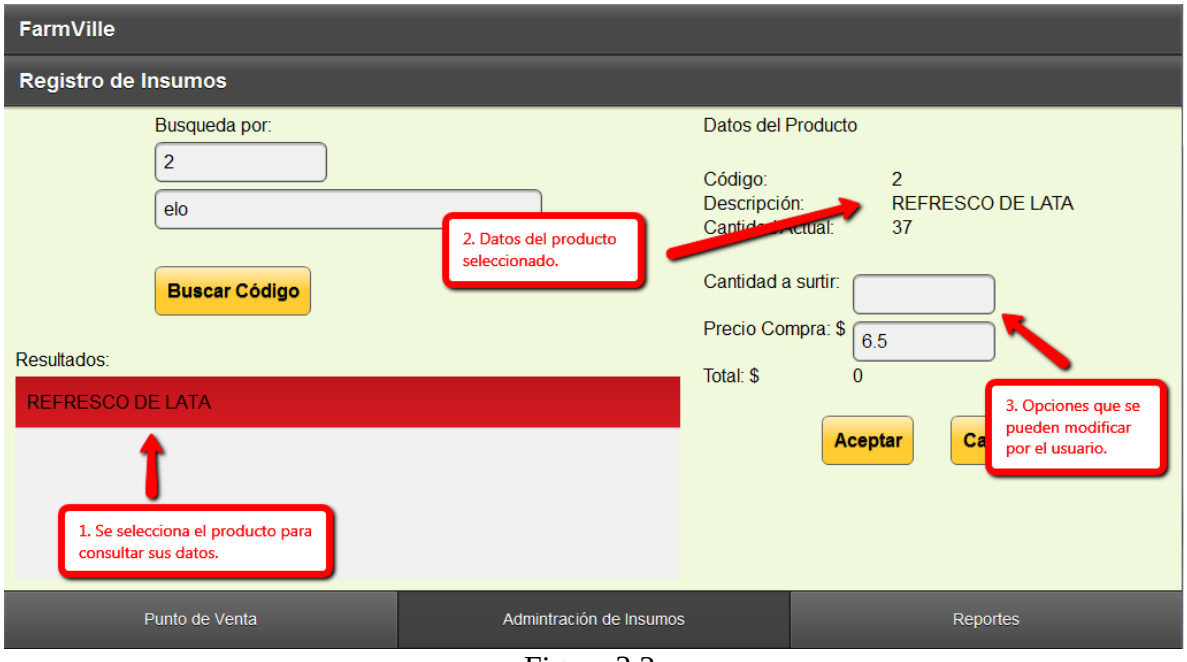


Figura 3.2

a. Los campos que se pueden actualizar son la “Cantidad a surtir” y el “Precio de compra”, esto es porque a veces los precios varían, por lo tanto la ganancia sobre las ventas también varía.
b. Se calcula el total automáticamente y se presiona “Guardar” cuando se esté seguro de que los datos ingresados son correctos (Figura 3.3).
c. El botón “Cancelar” simplemente borra los datos a modificar, y limpia los campos, dejándolos listos para otra búsqueda.

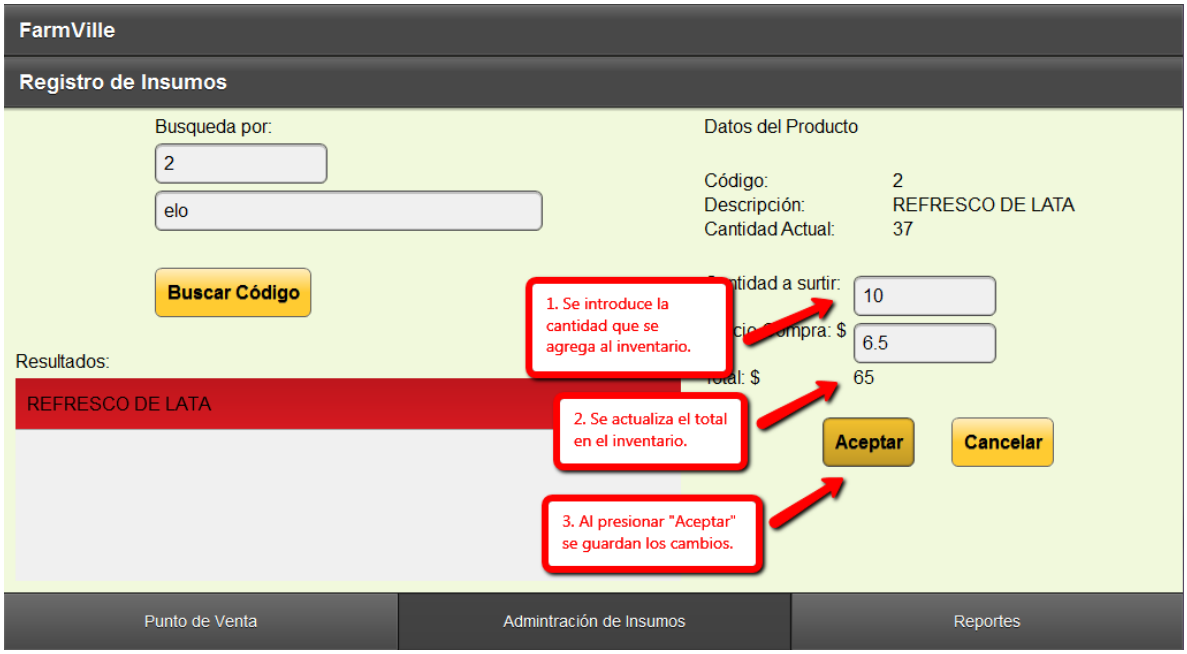


Figura 3.3

Dando de baja insumos.

El proceso para dar de baja inventario es similar al de Registro de Insumos. La única diferencia es que en lugar de estar sumando productos al inventario estos se restan del inventario.

1. Ir a la pantalla de Baja de Insumos (Figura 3.4).

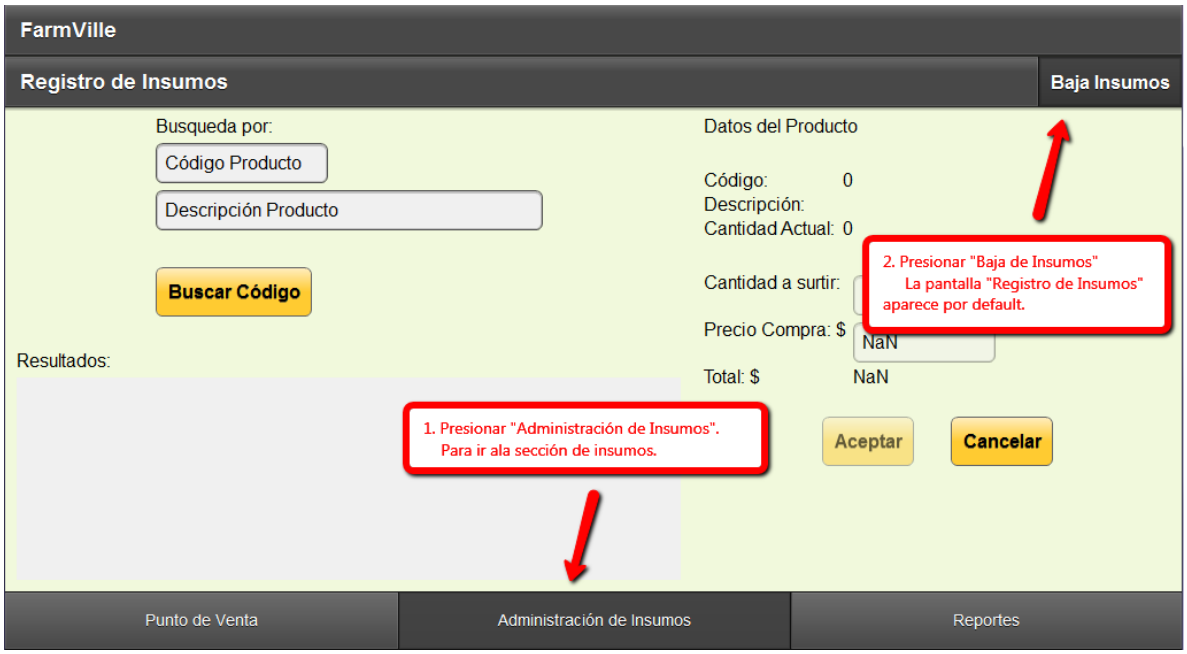


Figura 3.4

2. Buscar el producto deseado (Figura 3.5).

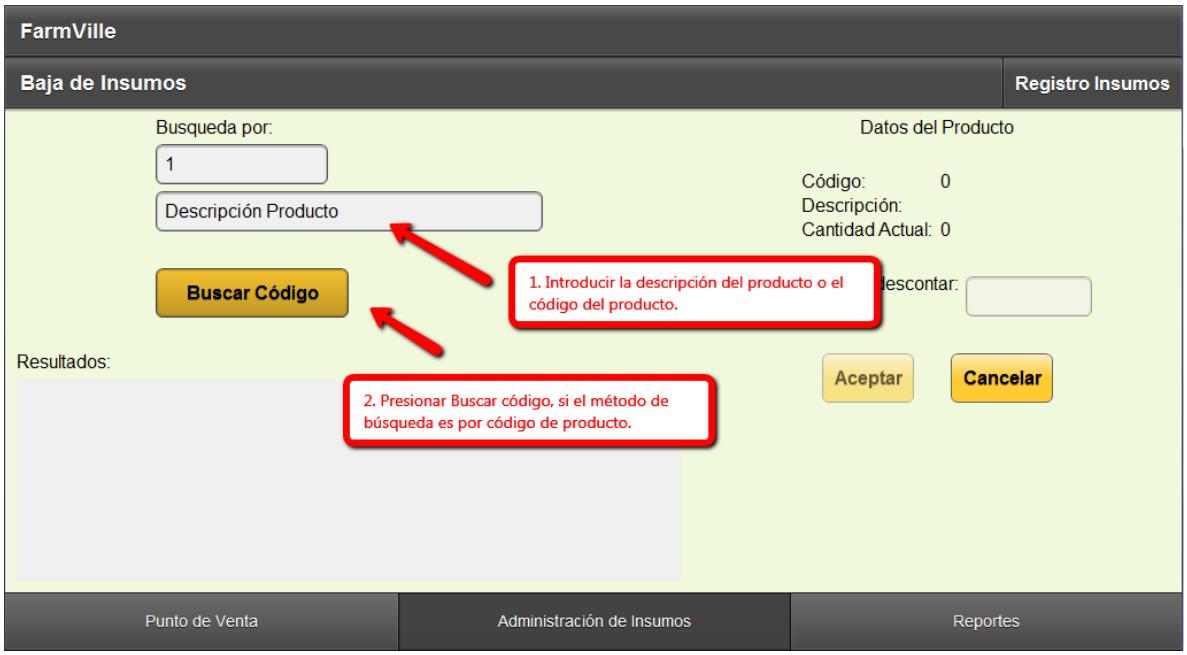


Figura 3.5

3. Seleccionar el producto.
4. Introducir la cantidad que se desea dar de baja (Figura 3.6).

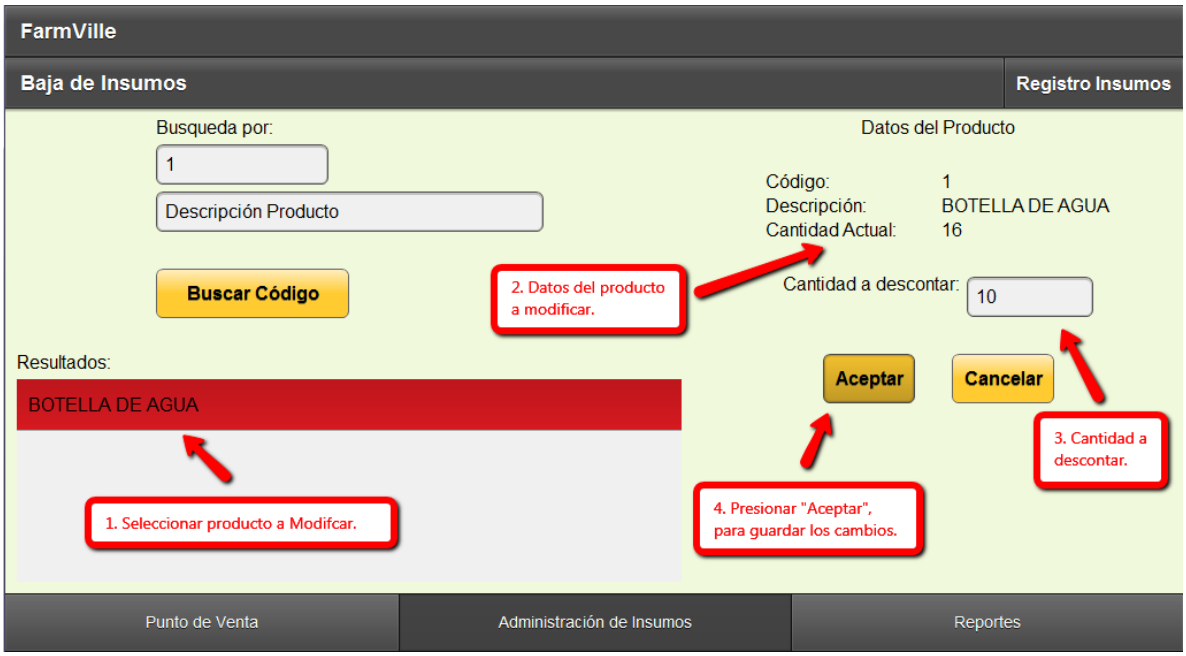


Figura 3.6

5. Presionar “Aceptar” para guardar los cambios o “Cancelar” para reiniciar la búsqueda.

Reportes

Los reportes se utilizan para informar al usuario sobre las ventas realizadas durante el día, el inventario actual con el que cuenta entre otras cosas. (Figura 4.1).

Se manejan tres tipos de reportes:

- Reporte Inventario
- Reporte de Ventas
- Reporte Estratégico

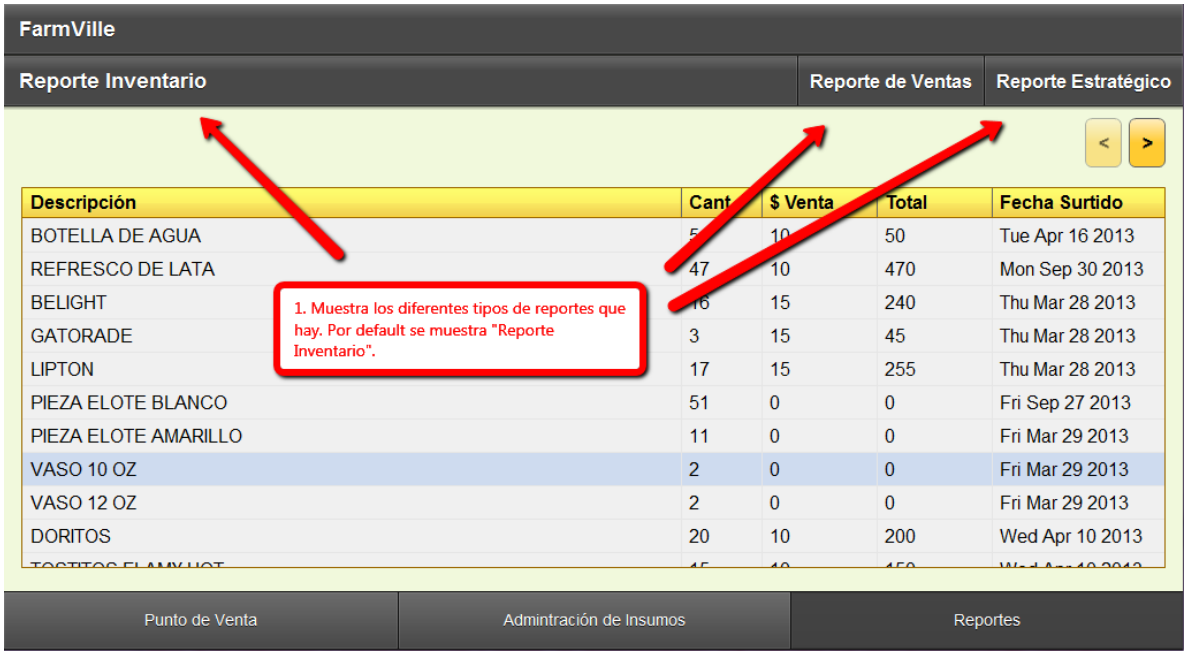
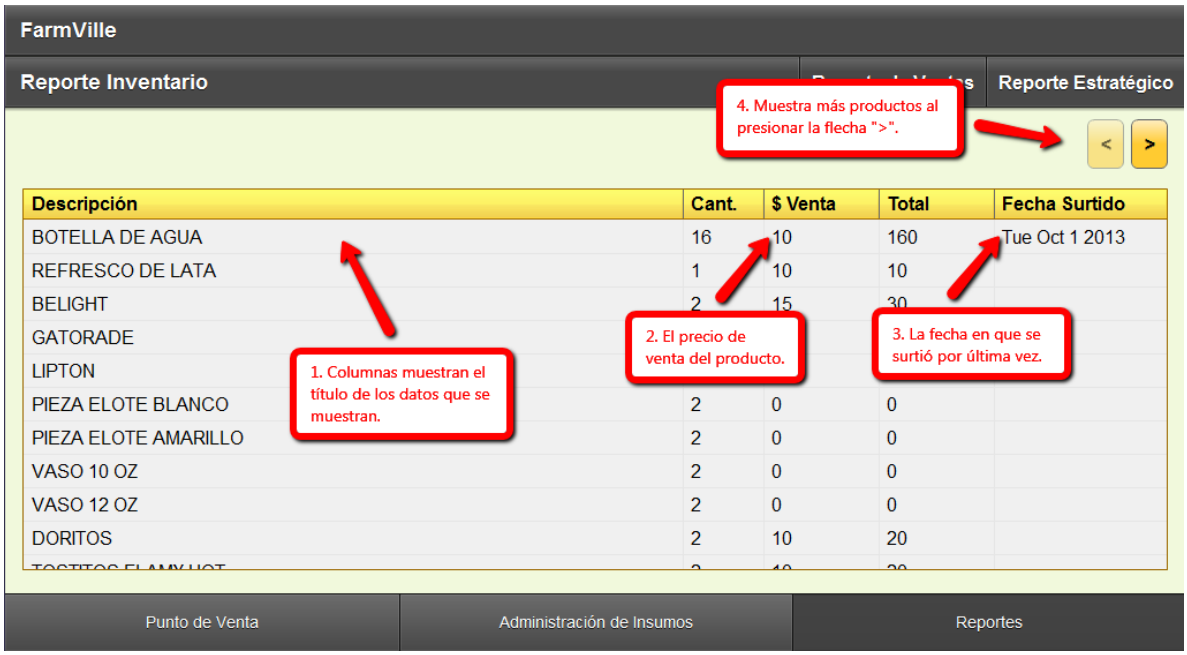

FarmVille
Reporte Inventario
Reporte de Ventas
Reporte Estratégico
1. Muestra los diferentes tipos de reportes que hay. Por default se muestra "Reporte Inventario".
Descripción
Cant
$ Venta
Total
Fecha Surtido
BOTELLA DE AGUA 5 10 50 Tue Apr 16 2013
REFRESCO DE LATA 47 10 470 Mon Sep 30 2013
BELIGHT 16 15 240 Thu Mar 28 2013
GATORADE 3 15 45 Thu Mar 28 2013
LIPTON 17 15 255 Thu Mar 28 2013
PIEZA ELOTE BLANCO 51 0 0 Fri Sep 27 2013
PIEZA ELOTE AMARILLO 11 0 0 Fri Mar 29 2013
VASO 10 OZ 2 0 0 Fri Mar 29 2013
VASO 12 OZ 2 0 0 Fri Mar 29 2013
DORITOS 20 10 200 Wed Apr 10 2013
Punto de Venta
Admintración de Insumos
Reportes

Figura 4.1

Reporte Inventario.

El "Reporte Inventario" es el que aparece por default, al entrar al menú de Reportes.

La pantalla de este reporte muestra, en forma de tabla, una lista de los productos, ordenados por código de producto, la cantidad actual, el precio de venta entre otros (Figura 4.2).


FarmVille
Reporte Inventario
Reporte Estratégico
4. Muestra más productos al presionar la flecha ">".
<
>
Descripción
Cant.
$ Venta
Total
Fecha Surtido
BOTELLA DE AGUA 16 10 160 Tue Oct 1 2013
REFRESCO DE LATA 1 10 10
BELIGHT 2 15 30
GATORADE
LIPTON
PIEZA ELOTE BLANCO 2 0 0
PIEZA ELOTE AMARILLO 2 0 0
VASO 10 OZ 2 0 0
VASO 12 OZ 2 0 0
DORITOS 2 10 20
1. Columnas muestran el título de los datos que se muestran.
2. El precio de venta del producto.
3. La fecha en que se surtió por última vez.
Punto de Venta
Administración de Insumos
Reportes
Figura 4.2

Es importante saber la cantidad de productos con los que se cuenta, para así saber cuándo se debe reabastecer de estos productos nuevamente.

Reporte Ventas.

El reporte de ventas muestra los productos que se han vendido durante el día. También se puede seleccionar un día específico o un período de tiempo, por ejemplo los últimos 7 días (Figura 4.3).

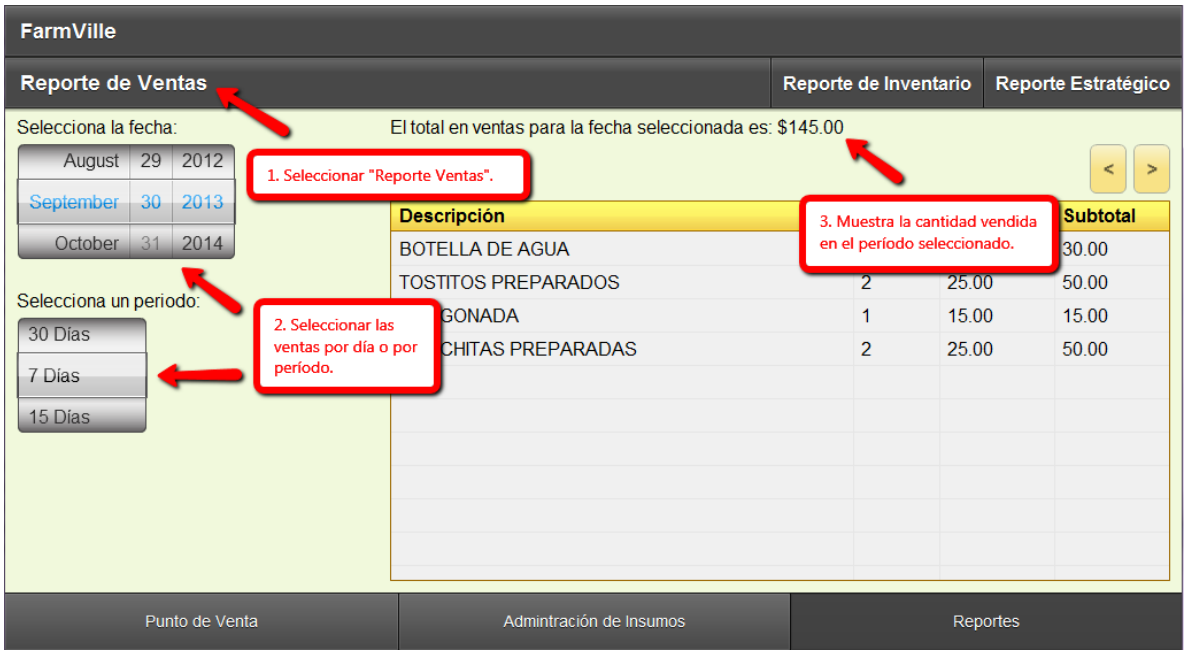


Figura 4.3

Es posible sacar estadísticas sobre las ventas, se puede predecir el día de la semana con más ventas, entre otras cosas.

Para efectuar una consulta de forma rápida y efectiva seguir los siguientes pasos.

1. Girar el carrusel de la fecha o del período a consultar hacia arriba o abajo (Figura 4.3).
2. Al tener la fecha o período seleccionado presionar dos veces rápidamente, para que la consulta se lleve a cabo.
3. En la lista ubicada en la parte derecha, si la tablet está en posición vertical, la lista se muestra en la parte inferior de la pantalla, justo debajo de los carruseles (Figura 4.4).

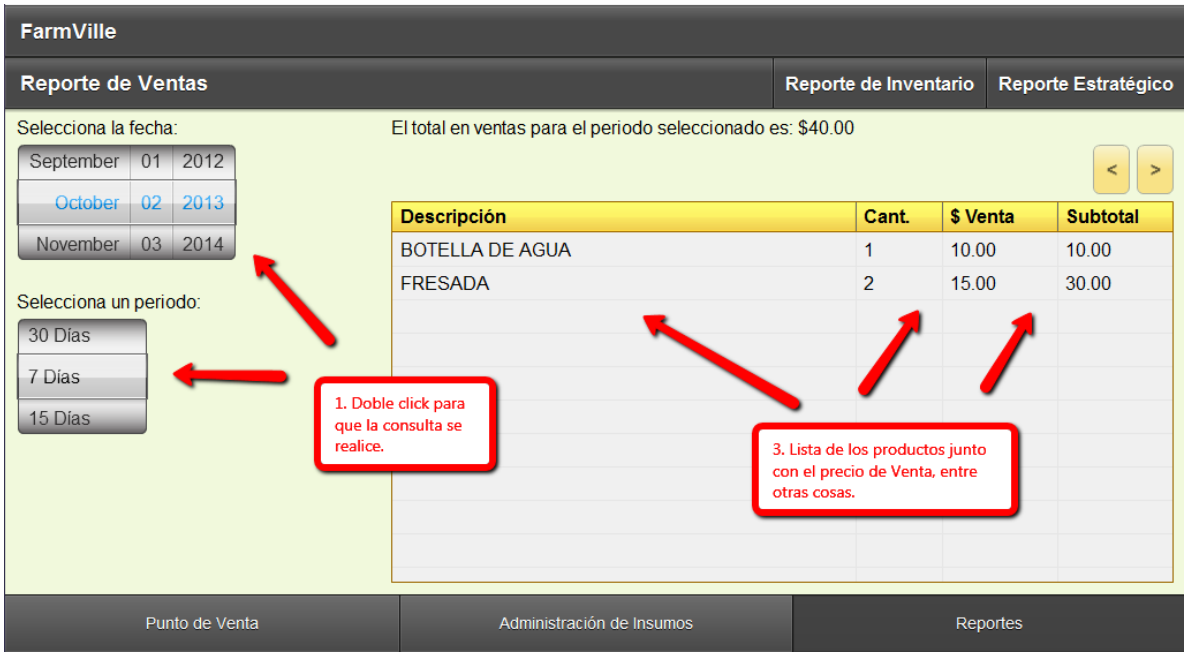


Figura 4.4

Reporte Estadístico.

Sugerir al usuario la mejor cantidad a surtir y el mejor tiempo, mediante el reporte estadístico, para que tenga justo lo que vende, evitando el desperdicio de inventario. Y sus ganancias den los máximos resultados siempre.

Este reporte se habilita después de realizar un análisis estadístico sobre las ventas y así se predice la cantidad ideal de productos para tener en inventario (Figura 4.5).

Minimizando así las pérdidas y maximizando las ganancias.

FarmVille
Reporte Estrategico
Reporte de Inventario
Reporte de Ventas
1. Reporte Estratégico.
<
>
Descripción
Cant. Ideal
Cant. Actual
A Pedir
2. Tabla de resultados al aplicar fórmula estadística sobre las ventas.
Punto de Venta
Administración de Insumos
Reportes

Figura 4.5

Pago y Cancelación

Finalmente para concluir con este tutorial nos vamos al Pago y Cancelación.
Para realizar una venta, una vez que la orden ha sido capturada en la lista de compra se prosigue a concluir la venta.

1. Presionar sobre "Total". Esta acción abre la ventana de confirmación de venta (Figura 5.1).

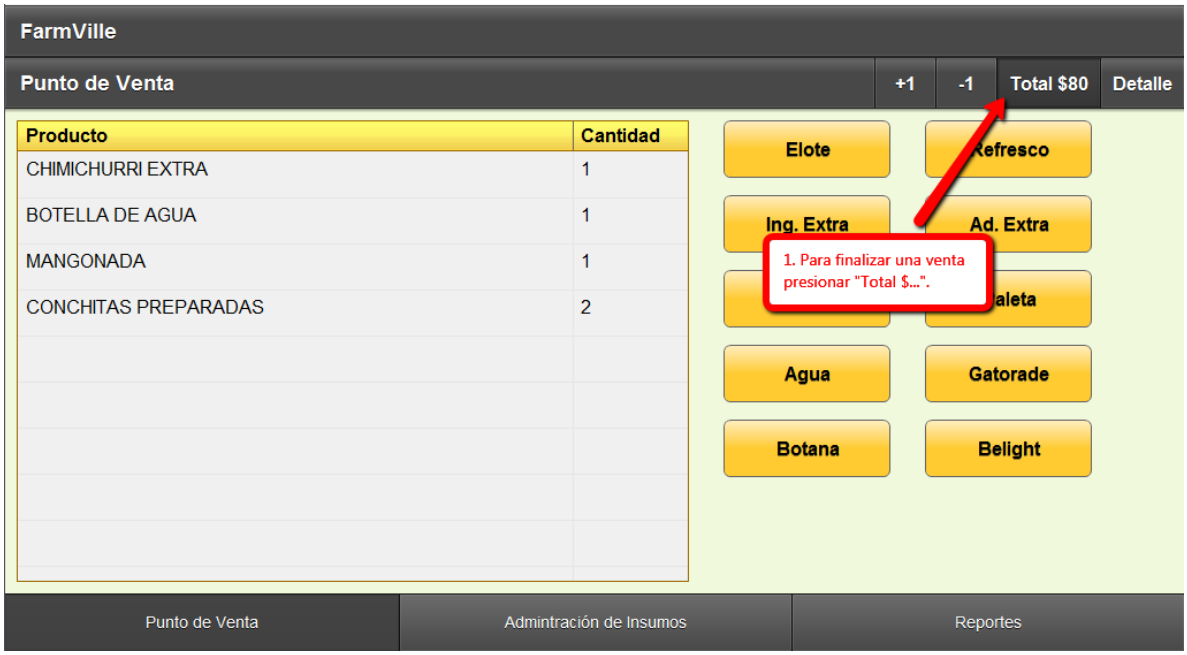


Figura 5.1

2. El usuario puede confirmar con el cliente si su orden es correcta.
3. Si es así se presiona "Pagar Venta", en caso contrario puede presionar "Cancelar Venta" que borra los datos y regresa a la pantalla del Punto de Venta (Figura 5.2).

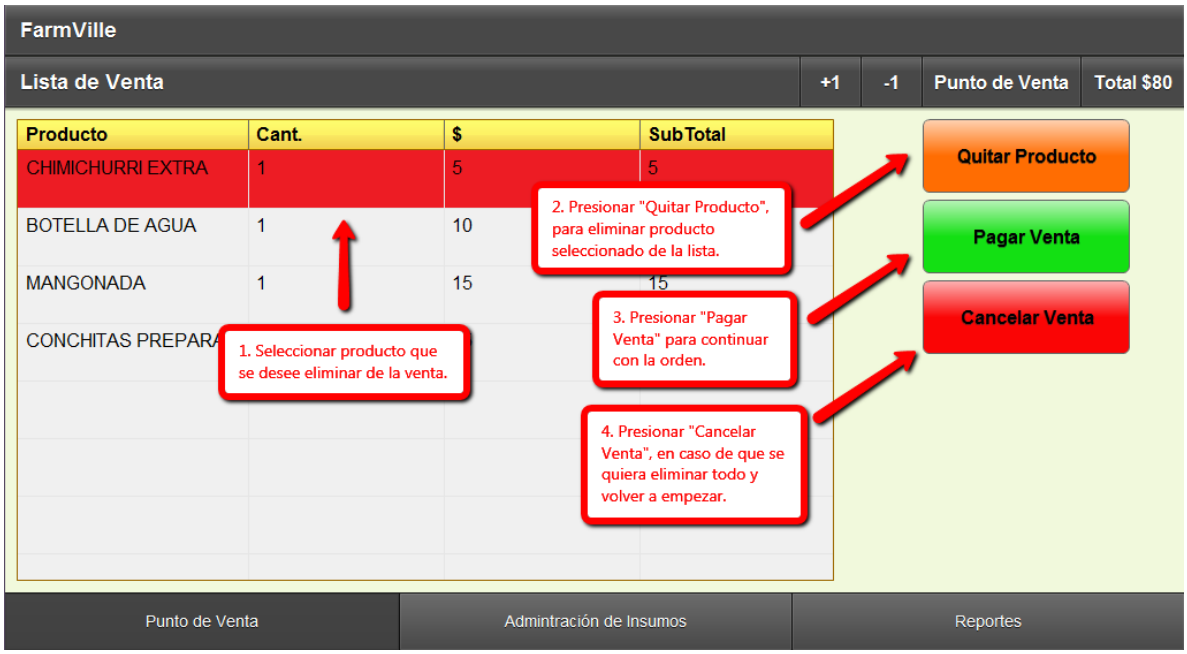


Figura 5.2

4. También puede agregar un producto igual a alguno de la lista de compra utilizando los botones +1 y -1.
5. Si se desea quitar un producto de la lista, se selecciona el producto de la lista y se presiona el botón “Quitar Producto”, solo se elimina el producto seleccionado, y se puede continuar con la venta (Figura 5.2).
6. Como último paso se cobra la venta, para que esta imprima un ticket y guarde los datos de la venta (Figura 5.3).
    a. Se selecciona el tipo de pago.
    b. Se introduce la cantidad que el cliente entrega al usuario, automáticamente se calcula el cambio.
    c. Al presionar “Pagar” se imprime el ticket, se guarda la venta y se procesa la orden.

Figura 5.3

d. Si se presiona “Cancelar”, la venta regresa a la pantalla de confirmación de venta (Figura 5.4).

Figura 5.4

Para dudas y comentarios sobre este tutorial puedes escribirnos a:
soporte@itkhmexico.com
contacto@itkhmexico.com